



AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van: Stichting Scholen voor Christelijk Basisonderwijs Zeist en
omstreken
gevestigd te Zeist

de dato: 19 juli 2019

Notaris Mr J.A. Kool
Slotlaan 68
3701 GP ZEIST
telefoon: 030-6916234
telefax : 030-6912187



STATUTENWIJZIGING STICHTING

zaaknummer: 2019a24856

Heden, negentien juli tweeduizend negentien, verscheen voor mij, -----
 Mr JOHAN ANDRIES KOOL, notaris te Zeist: -----
 de heer **Paul-Dirk van Buuren**, geboren te Amsterdam op vierentwintig april
 negentienhonderdtweeënzestig, zich identificerende met zijn paspoort nummer:
 NU8KL1KL6, uitgegeven te Hilversum op twintig april tweeduizend achttien,
 wonende te 1215 HX Hilversum, Jacob van Maerlantlaan 14, gehuwd, ten deze
 handelend als bestuurslid van de te gemeente Zeist gevestigde en te 3706 AL -
 Zeist, Laan van Vollenhove 3045 kantoorhoudende stichting: **Stichting -----**
Scholen voor Christelijk Basisonderwijs Zeist en omstreken, ingeschreven
 bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41178483, hierna ook te noemen
 de stichting, en deze stichting conform het in artikel 15 lid 4 van haar statuten -
 bepaalde rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----
 - de stichting werd opgericht op twintig mei negentienhonderd zeventig; ---
 - de statuten van de stichting werden voor het laatst gewijzigd blijkens akte
 verleden op vier en twintig maart tweeduizend zeventien voor mij, notaris;
 - het bestuur heeft het besluit genomen tot wijziging van artikel 7-1 van de -
 statuten door toevoeging van een lid 4 aan dat artikel, hiervan blijkt uit de
 notulen van vijftien juli tweeduizend negentien, waarvan een exemplaar --
 aan deze akte wordt gehecht. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, -----
 handelend als voormeld, dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt:
"Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Scholen voor Christelijk -----
 Basisonderwijs Zeist en omstreken". -----
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Zeist. -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 2 -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. de Stichting: de Stichting Scholen voor Christelijk Basisonderwijs Zeist en
 omstreken; -----
- b. de scholen: vestigingen van de Stichting, die in de zin der wet school zijn
 en onder het bevoegd gezag van de Stichting vallen; -----
- c. wet: de Wet op het primair onderwijs; -----
- d. bestuur: alle uitvoerende en toezichhoudende bestuurders. -----
- e. toezichhoudend bestuur: de bestuurders die toezichhouden op het -----
 uitvoerende bestuur. -----
- f. uitvoerend bestuur: het deel van het bestuur, niet zijnde het -----
 toezichhoudend bestuur, dat belast is met de voorbereiding en de -----
 uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de ----
 dagelijkse gang van zaken. -----

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
 Koophandel onder dossiernummer 41178483. -----

Grondslag en vereniging met grondslag -----

Artikel 3 -----

1. De Stichting heeft tot grondslag en inspiratiebron het evangelie van Jezus Christus en ziet zich gevoed door een lange protestants-christelijke traditie.
2. Bestuursleden en het onderwijzend en bij voorkeur ook het ----- onderwijsondersteunend personeel zijn bereid en in staat verantwoording - af te leggen van de wijze waarop zij zelf in de christelijke traditie staan en op welke wijze hun opvattingen doorwerken in hun ----- taakgebonden/professioneel handelen, naar “hoofd, hart en handen”. -----
3. De leden van het bestuur kunnen zich van harte verenigen met de ----- grondslag van de Stichting en verbinden zich in samenspraak in het ----- bestuur te zoeken naar de betekenis van christelijke inspiratiebronnen voor het vormgeven van protestants-christelijk onderwijs in Zeist. Een ----- inhoudelijk verkennend gesprek naar aanleiding van dit centrale kader gaat vooraf aan eventuele toetreding tot het bestuur. -----
4. Directieleden kunnen zich van harte verenigen met de grondslag van de --- Stichting en verbinden zich in hun schoolleiderschap te zoeken naar de --- betekenis van christelijke inspiratiebronnen voor het vormgeven van ----- protestants-christelijk onderwijs op de eigen school en een nadere, ----- schoolgebonden interpretatie van het levensbeschouwelijk statuut uit te --- werken. Identiteitsberaad staat onder leiding van de directeur structureel -- op de agenda van elke afzonderlijke school. -----
5. Leerkrachten kunnen zich van harte verenigen met de grondslag van de --- Stichting en de schoolgebonden interpretatie ervan en verbinden zich in --- samenspraak in het schoolteam te zoeken naar de betekenis van christelijke inspiratiebronnen voor hun eigen professioneel handelen. -----

Doel-----**Artikel 4** -----

1. De Stichting stelt zich ten doel het bevorderen, instandhouden en geven --- van basisonderwijs op de scholen die onder haar gezag vallen en op de --- grondslag zoals vermeld in artikel 3 met in acht neming van artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs. -----
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken langs wettige weg en wel - door:-----
 - a. het oprichten en instandhouden van scholen voor basisonderwijs;-----
 - b. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en ----- algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort;-----
 - c. het vormen van een vermogen, bestaande uit roerende en onroerende - zaken, bestemd om voor het geven van onderwijs te worden gebruikt - en/of voor de huisvesting van onderwijzend personeel, alsmede andere vermogensbestanddelen ter financiering van bedoeld onderwijs; -----
 - d. het houden van vergaderingen; -----
 - e. alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig ---- kunnen zijn. -----
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----**Artikel 5** -----

1. Het vermogen der Stichting wordt gevormd door: -----
 - a. inkomsten uit het vermogen der Stichting;-----



- b. hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enige ---
andere wijze verkrijgt.-----
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, ---
wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de ----
grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de
Stichting. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----

Geldmiddelen-----

Artikel 6-----

De Stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de -----
verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde -
middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en
particulieren inbegrepen.-----

Taken en bevoegdheden bestuur-----

Artikel 7-1-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling --
van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de
Stichting en de door haar in stand gehouden scholen, alsmede naar het ----
belang van de samenleving bij goed onderwijs. Elke bestuurder draagt ----
verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Tot de taak van -
een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet -
of de statuten aan een of meer bestuurders zijn toebedeeld.-----
2. Het bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en -----
bevoegdheden van bestuurders nader regelen. Een taak- en -----
bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de -
collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het bestuur. De taak om ----
toezicht te houden op de taakuitoefening door bestuurders kan niet door --
een taakverdeling worden ontnomen aan toezichthoudend bestuurders.----
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de formulering van de nadere -----
invulling van (de wijze waarop) de doelstellingen van de scholen die door
de Stichting in stand worden gehouden, worden gerealiseerd, daarbij -----
rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn -----
betrokken en rekening houdend met de eisen die de overheid en de -----
samenleving aan onderwijs stelt. Het bestuur legt in het jaarverslag -----
verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en -----
doelstellingen worden gehaald.-----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----

Samenstelling bestuur-----

Artikel 7-2-----

1. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het bestuur.-----
2. Bestuurders worden benoemd als uitvoerend bestuurder dan wel -----
toezichthoudend bestuurder. Het bestuur bestaat uit maximaal twee -----
uitvoerende bestuurders en minimaal vier toezichthoudende bestuurders. --
Het aantal toezichthoudende bestuurders dient groter te zijn dan het aantal
uitvoerend bestuurders.-----

3. Als sprake is van twee uitvoerende bestuurders, dan zijn zij gezamenlijk -- verantwoordelijk voor de uitvoering van de bevoegdheden van het ----- uitvoerend bestuur. -----
4. De uitvoerende bestuurder(s) maakt/maken deel uit van het bestuur en ---- vervult/vervullen in de functie van directeur bestuurder de taak van ----- uitvoerend bestuur van de Stichting. De in het zevende lid van deze ----- bepaling neergelegde maximale zittingsduur is niet van toepassing op het - bestuurslidmaatschap van de uitvoerend bestuurders. -----
5. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast, binnen de genoemde ----- grenzen in lid 2 en stelt in verband daarmee vast of er sprake is van een --- vacature. Is er sprake van een vacature in het bestuur dan wordt daarin ---- door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien door benoeming van een -- nieuw bestuurslid. -----
6. Benoeming van uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden geschiedt op basis van een kenbare selectieprocedure en openbare profielschets.-----
7. Voorwaarde voor benoeming van een kandidaat-bestuurslid is zijn of haar betuiging van instemming met de grondslag en het doel van de Stichting -- als omschreven in artikelen 3 en 4 van deze statuten. -----
8. De benoeming van een toezichthoudend bestuurslid geschiedt voor een --- periode van drie jaar; aftredende bestuursleden zijn terstond benoembaar - voor een tweede zittingstermijn en derde zittingstermijn.-----
9. Het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder en het ---- vaststellen van de bezoldiging van het uitvoerend bestuur behoort niet tot - de competentie van het uitvoerend bestuur. -----
10. Niet benoembaar als bestuurslid zijn werknemers, leden van ouderraden, - leden van medezeggenschapsorganen van de Stichting en directe ----- familieleden van bestuurders, werknemers, leden van ouderraden, leden -- van medezeggenschapsorganen van de Stichting. -----
11. Wanneer een bestuurslid naar de mening van de overige bestuursleden niet meer functioneert overeenkomstig de grondslag en het doel van de ----- Stichting als omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten dan wel - anderszins niet naar behoren functioneert, is het mogelijk hem of haar het bestuurslidmaatschap van de Stichting te ontzeggen bij bestuursbesluit met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige --- stemmen in een statutair uitgeschreven vergadering waar ten minste ----- drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----
12. Indien het bestuur niet-voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden tenzij -- geen toezichthoudend bestuurslid in functie is. -----
13. In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurders zijn de - overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder met het ----- bestuur belast. Wanneer niet voldaan wordt aan artikel 7-2, lid 2 neemt dit bestuur alleen besluiten over de samenstelling en aanvulling van het ----- bestuur met in achtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 3. -----
14. Bij ontstentenis of belet van alle uitvoerende bestuurders worden de taken en bevoegdheden van de uitvoerend bestuurders tijdelijk waargenomen --- door een of meer personen die daartoe door de gezamenlijke ----- toezichthoudende bestuurders zijn aangewezen.-----

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur-----



Artikel 8-1-----

1. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken en de -
uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend bestuur, staat het ---
uitvoerend bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Tevens ziet
het toezichthoudend bestuur toe op de verwezenlijking van de grondslag --
en doelstelling van de Stichting en op de kwaliteit van het door de scholen
van de Stichting geboden onderwijs. -----
2. Het toezichthoudend bestuur als bedoeld in artikel 7-2 van deze statuten, -
komt de navolgende bevoegdheden toe: -----
 - a. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en het strategisch ----
beleidsplan van de Stichting.-----
 - b. Het toezicht op de naleving door het uitvoerend bestuur van de -----
wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur.-----
 - c. Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en -----
rechtmatige besteding van de middelen.-----
 - d. Het aanwijzen van de accountant, die gelijktijdig verslag uitbrengt aan
alle bestuursleden. -----
 - e. Het periodiek beoordelen en evalueren van het (onderling) -----
functioneren van het bestuur en de bestuurders.-----
 - f. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de -
taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in dit lid.
3. Het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het uitvoerend -----
bestuur.-----
4. De toezichthoudende bestuurders treden zoveel mogelijk als eenheid naar
buiten op. -----
5. Het uitvoerend bestuur verschaft de toezichthoudende bestuurders tijdig de
voor de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd
de eigen verantwoordelijkheid van de toezichthoudende bestuursleden alle
informatie van het uitvoerend bestuur te verlangen die zij nodig hebben ---
om hun toezichthoudende functie goed te kunnen uitoefenen. Indien een --
toezichthoudende bestuurder dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen
van functionarissen van de Stichting en de van de door haar in stand -----
gehouden scholen. -----

Taken en bevoegdheden uitvoerend bestuur -----

Artikel 8-2-----

1. Het uitvoerend bestuur is samen met de toezichthoudende bestuursleden --
belast met het besturen van de Stichting. Daarnaast is de uitvoerend -----
bestuurder in het bijzonder belast met het besturen van de scholen van de -
Stichting, heeft de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken en
legt aan het toezichthoudend bestuur verantwoording af over het -----
functioneren van de scholen. -----
2. Het uitvoerend bestuur is tevens belast met de voorbereiding en/of -----
uitvoering van besluiten van het bestuur, tenzij de voorbereiding en/of ----
uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten, een -----
reglement van de Stichting of het managementstatuut aan het bestuur is ---
voorbehouden. -----
3. Tot de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het bestuur
door het uitvoerend bestuur worden in het bijzonder gerekend: -----

- a. het voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen -----
(meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
 - b. het voorbereiden van de schoolgids, het schoolplan en het jaarplan; ---
 - c. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen; ----
 - d. het opmaken van de door het bestuur vast te stellen jaarrekening en ---
het jaarverslag; -----
 - e. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, -----
alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door
het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende -----
(meerjaren)begroting; -----
 - f. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele -----
maatregelen jegens het personeel van de Stichting binnen de -----
vastgestelde kaders, met uitzondering van de uitvoerend bestuurders -
en de in dienst van de door de Stichting in stand gehouden scholen ---
zijnde directeuren; -----
 - g. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan
belanghebbenden, waaronder begrepen de medezeggenschapsraad, ---
voor zover het bestuur niet anders besluit. -----
4. Het uitvoerend bestuur kan bepaalde taken opdragen aan -----
schooldirecteuren, welke worden vastgelegd in het managementstatuut. ----
De volgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen ---
met instemming van de meerderheid van de toezichthoudende bestuurders:
- a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch meerjarenplan en -----
bijbehorende (meerjaren)begroting, de bestuursvisie en de missie van
de Stichting, waaronder begrepen de bestuursnotitie identiteit;-----
 - b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in Burgerlijk Wetboek -
2:393 lid 1 die verslag uitbrengt aan het bestuur; -----
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, waarin -----
verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde -
doelstellingen worden gehaald; -----
 - d. de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te -----
hanteren waarderingskader; -----
 - e. de vaststelling en wijziging van het managementstatuut, het -----
huishoudelijk reglement, de klachtenregeling en het toezichtkader; ----
 - f. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van ---
meer dan vijftigduizend euro voor zover die niet zijn opgenomen in --
een door het bestuur vastgestelde begroting en het aangaan van -----
geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen
door het bestuur; -----
 - g. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het --
bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een -
onder het bevoegd gezag van de Stichting staande school, de -----
opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van)
door de Stichting in stand gehouden scholen; -----
 - h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een --
andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ---
ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden ----
scholen; -----



- i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of ----- zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een ---- andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het bestuur (in --- welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van - diens statuten; -----
- j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de ----- Stichting; -----
- k. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie, in het onderwijsaanbod van de Stichting respectievelijk de onder de ---- Stichting ressorterende scholen; -----
- l. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk ---- aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd dan wel -- ingrijpend wijzigen van arbeidsvoorwaarden van meer dan vijf ----- procent van het in dienst zijnde personeel; -----
- m. statutenwijziging en ontbinden van de Stichting. -----

Organisatie van het bestuur -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan met in achtneming van het volgende: leden van het uitvoerend bestuur kunnen niet tot voorzitter - of plaatsvervangend voorzitter van het bestuur worden benoemd. -----
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of door iemand die door de voorzitter is aangewezen als voorzitter van de ----- vergadering. -----
3. Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden een secretaris van het bestuur aan. Bij afwezigheid van een secretaris van het bestuur wijst de voorzitter van de vergadering de notulist van de vergadering aan. -----
4. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls als een bestuurder het verlangt. -----
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van ----- bestuursvergaderingen door middel van vergaderverzoeken gericht aan ---- iedere bestuurder, uiterlijk een week voor de vergaderdatum. De ----- vergaderverzoeken vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de - te behandelen onderwerpen. -----
6. Van de bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Deze worden door - het bestuur vastgesteld in een volgende bestuursvergadering. -----

Besluitvorming bestuur -----

Artikel 10 -----

1. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldende besluiten worden ---- genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders met in achtneming van - artikel 9 lid 5 zijn opgeroepen, onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 2. -----
2. Indien voorschriften omtrent de oproep niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in -- een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ---- vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een ----- bestuursvergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----

3. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem, met in achtneming van het bepaalde in de volgende zin: het uitvoerend bestuur neemt niet deel aan de besluitvorming over het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van het uitvoerend bestuur.
4. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
5. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.
6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. De term **schriftelijk** betekent bij brief, telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is, en de term **schriftelijke** wordt dienovereenkomstig geïnterpreteerd.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur, vertegenwoordigt het uitvoerend bestuur de Stichting in en buiten rechte.
2. Bij ontstentenis van het uitvoerend bestuur alsmede in situaties waarin sprake is van een (dreigend) belangenconflict tussen de Stichting en het uitvoerend bestuur, wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden gezamenlijk.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting.
4. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer leden van het bestuur betreft, behoeft de instemming van de meerderheid van de toezichthoudende bestuurders, maar het ontbreken van zodanige instemming tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de leden van het bestuur niet aan.

Beëindiging bestuurslidmaatschap

Artikel 12

1. Onverminderd het bepaalde in Burgerlijk Wetboek 2:298 en het in artikel 7-2 lid 11 aangaande ontslag van een bestuurder bepaalde, houdt een toezichthoudend bestuurder op bestuurder te zijn:
 - a. Door overlijden.
 - b. Door vrijwillig of periodiek aftreden.
 - c. Na het verstrijken van drie zittingstermijnen van drie (3) jaar.
 - d. Door ontslag door het bestuur, indien het bestuurslid iets doet of nalaat in strijd met deze statuten of het huishoudelijk reglement, of zich schuldig maakt aan wanbeleid of plichtsverzuim.
 - e. Door ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld.
 - f. Door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen.



2. Onverminderd het bepaalde in Burgerlijk Wetboek 2:298 en het in artikel 7-2 lid 11 aangaande ontslag van een bestuurder, houdt een uitvoerend bestuurder op bestuurder te zijn:
 - a. Door overlijden.
 - b. Door ontslag door het bestuur, indien het bestuurslid iets doet of nalaat in strijd met deze statuten of het huishoudelijk reglement, of zich schuldig maakt aan wanbeleid of plichtsverzuim.
 - c. Door beëindiging van de functie.
 - d. Door beëindiging van de arbeidsrelatie.

Reglementen

Artikel 13

Het bestuur kan ter nadere regeling van de werkzaamheden van en binnen de Stichting reglementen vaststellen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. Er is in ieder geval sprake van een huishoudelijk reglement en toezichtskader van het toezichthoudend bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14-1

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks voor één (1) juli wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin door het uitvoerend bestuur verantwoording wordt afgelegd. Dit gebeurt aan de hand van het jaarverslag over het afgelopen boekjaar voorzien van een controleverklaring.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening en jaarverslag op en stelt deze vast. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten en een toelichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
5. Het bestuur streeft naar openheid en een transparante werkwijze en legt verantwoording af aan de bij de scholen betrokken ouders en maatschappelijke organisaties door middel van een jaarverslag.
6. De Stichting verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.

Begroting

Artikel 14-2

Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende de boekjaar.

Administratie

Artikel 14-3

1. Het uitvoerend bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 14-3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 14-3 lid 3.

3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager ----- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met ---- juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar ---- kunnen worden gemaakt.-----

Statutenwijziging, fusie of juridische splitsing-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot wijziging van deze statuten behoeft de instemming van de meerderheid van de ----- toezichthoudende bestuurders. -----
2. Bij bijeenroepen voor een vergadering van het bestuur, waarin een besluit tot statutenwijziging wordt genomen, wordt melding gemaakt dat een ----- wijziging van de statuten wordt voorgesteld en wordt de tekst van de ----- wijziging uiterlijk veertien (14) dagen voor het beleggen van de ----- vergadering toegezonden.-----
3. Besluiten tot wijziging in de statuten kunnen genomen worden met ten ---- minste twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is - het bestuur niet voltallig aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een --- nieuwe vergadering bijeengeroepen - niet vroeger dan twee (2) weken na - de eerste – waarin een besluit genomen kan worden met ten minste ----- twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de ----- aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden.-----
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. - Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. De ----- aangenomen wijzigingen van de statuten zijn eerst van kracht na het ----- passeren van een notariële akte.-----
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot ----- juridische fusie of juridische splitsing.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16-----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Een besluit van het ----- bestuur tot ontbinding behoeft de instemming van de meerderheid van de - toezichthoudende bestuurders. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de oproep of uitnodiging tot een speciaal daartoe te beleggen ----- vergadering wordt daarvan melding gemaakt. -----
4. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met algemene ----- stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
5. In die vergadering worden de vereffenaars aangewezen onder wier leiding de ontbinding wordt afgewikkeld. -----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk van kracht. -----
7. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de Stichting ----- uitgekeerd aan een door de algemene directie met goedkeuring van het ----



bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een andere algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met --- dat van de Stichting overeenkomt. -----

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---- ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----- onder berusting van een daartoe door de vereffenaar aan te wijzen persoon.

Slotbepaling -----

Artikel 17-----

Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen, de Stichting betreffende, waarin deze statuten niet voorzien, -- beslist het bestuur."-----

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze ---- akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en -- toegelicht.-----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte --- geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ----- ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de --- inhoud in te stemmen.-----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris,----- om negen uur dertien minuten. -----

(w.g.) P.D. van Buuren; J.A. Kool. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



