



# CBO Zeist

Christelijk Basisonderwijs Zeist e.o.

## 2.12 Privacyreglement verwerking gegevens ouders en leerlingen bij Stichting Christelijk Basis Onderwijs Zeist e.o.

**Bron:**

Kennisnet

**Bewerkt door:**

CBO Zeist

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
01	concept	01-04-2018	Paul-Dirk van Buuren	Aanpassing van brondocument kennisnet
02	definitief	20-06-2018	Paul-Dirk van Buuren	Aanpassing na overleg en instemming GMR

**Vastgesteld door bestuur CBO Zeist:**

Versie	Datum	Naam	Functie
02	20-06-2018	Paul-Dirk van Buuren	Directeur bestuurder

## Privacyreglement kinderen en leerlingen

<b>1. Aanhef</b>	Dit reglement is voor Stichting christelijk Basis Onderwijs Zeist e.o, hierna te noemen CBO Zeist
<b>2. Definities</b>	
<i>Persoonsgegevens</i>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
<i>Bijzonder persoonsgegeven</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;
<i>Betrokkene</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de kinderen en de leerlingen;
<i>Wettelijk vertegenwoordiger</i>	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;

### **Wat betekent dit in de praktijk?**

*Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.*

*Alles wat je met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.*

*Een persoonsgegeven dat iets zegt over meer gevoelige onderwerpen zoals informatie over gezondheid, godsdienst, seksuele voorkeur of ras.*

*De betrokkene is de leerling over wie de persoonsgegevens iets zeggen heeft.*

*Als de leerling nog geen 16 jaar is, dan beslissen zijn ouders over de privacy van de leerling.*

<i>Verantwoordelijke</i>	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bestuur van CBO Zeist bedoeld.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
<i>School</i>	Het verantwoordelijke bevoegd gezag.
<b>3. Reikwijdte en doelstelling</b>	<p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen en leerlingen welke aanwezig zijn op een locatie vallende onder CBO Zeist.</p> <p>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkenen die door CBO Zeist worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;</li> <li>b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;</li> <li>c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;</li> <li>d. de rechten van betrokkene te waarborgen.</li> </ul>

*Het bestuur van een school geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt moeten worden. Het is mogelijk dat een schooldirecteur (van een locatie) de dagelijkse kwesties rondom privacy op school afhandelt, maar het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor alle scholen die onder CBO Zeist vallen.*

*Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van de school of CBO Zeist de persoonsgegevens verwerkt.*

*Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is.*

*De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bestuur; dit is dus CBO Zeist.*

*Dit reglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van kinderen en leerlingen.*

*Dit reglement geeft uitleg over het gebruik van persoonsgegevens en heeft tot doel bewustwording te creëren.*

#### **4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt CBO Zeist zich aan de relevante wetgeving waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens.

##### *Doelen*

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het geven van school- en/of ondersteuningsadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de kinderen en leerlingen, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor opvang, leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

#### **5. Vrijstelling meldingsplicht**

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit Wbp en hoeven niet worden aangemeld bij de

*Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt CBO Zeist zich aan de wet.*

*Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor:*

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, het begeleiden van leerlingen en het geven van school- en/of ondersteuningsadviezen;*
- b. het aanbieden van leermiddelen;*
- c. het bekend maken van informatie over de school, leermiddelen of leerlingen op de eigen website zolang dit gaat over het organiseren of geven van onderwijs of het geven van adviezen.*
- d. het bekendmaken van bijv. schoolactiviteiten op de eigen website;*
- e. de administratie van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor opvang, leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.*
- f. het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van accountantscontrole;*
- g. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen van de school;*
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.*

*De wet verplicht om het verwerken van persoonsgegevens aan te melden bij de toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens. Voor scholen is hiervoor*

Autoriteit Persoonsgegevens. Wij gaan er vanuit dat dit onder de AVG gehandhaafd blijft.

## 6. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. CBO Zeist verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

## 7. Soorten gegevens

De door de CBO Zeist gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

## 8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan CBO Zeist onderworpen is
- d. Vitaal belang:
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt
- f. Gerechtvaardigd belang:

*een uitzondering gemaakt als de verwerking plaats vindt voor de doelen zoals die zijn omschreven in artikel 4.*

*Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden om het gestelde doel te bereiken. Gegevens mogen dus wel worden gebruikt voor een nevendoeel, maar dan moet dat wel samenhangen met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.*

*In bijlage 1 staan welke persoonsgegevens door CBO Zeist worden verwerkt om het gestelde doel te bereiken.*

*Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden wanneer:*

*Er toestemming voor gegeven is door de betrokkene;*

*Het gebruik van de gegevens nodig is om een overeenkomst uit te voeren;*

*De wet het gebruik van de gegevens vereist;*

*Er sprake is van vitaal belang;*

*De gegevens gebruikt worden voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak: onderwijs geven.*

## 9. Bewaartermijnen

CBO Zeist bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

## 10. Toegang

CBO Zeist verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

## 11. Beveiliging en geheimhouding

a. CBO Zeist neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

b. CBO Zeist zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt CBO Zeist rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

*Er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang.*

*CBO Zeist bewaart de gegevens niet langer dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt.*

*Alleen personen of bedrijven die onder rechtstreeks gezag van CBO Zeist staan krijgen alleen als dat nodig is toegang tot de gegevens.*

*CBO Zeist neemt beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden. De beveiliging voorkomt ook dat de gegevens door alle medewerkers voor allerlei andere doelen gebruikt ('misbruikt') kunnen worden.*

*CBO Zeist zorgt er voor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is: niet alle medewerkers hoeven noodzakelijkerwijs inzage te hebben in de gehele administratie.*

*CBO Zeist zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn, en dat de beveiliging bijgewerkt blijft. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de speciale beveiligingsrisico's die op de school van toepassing zijn (dan kunnen bijvoorbeeld beveiligingincidenten uit het*

d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

## 12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan CBO Zeist de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene.

## 13. Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'sociale-mediaprotocol' van CBO Zeist.

## 14. Rechten betrokkenen

1. De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. CBO Zeist erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

### Inzage

- a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door CBO Zeist verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. CBO Zeist mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 5,-. CBO Zeist kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker

*verleden zijn). Ook moet hier gedacht worden aan het meenemen van laptops of usb-sticks naar huis: is er gedacht dat die persoonsgegevens dan ook voldoende beveiligd zijn bij verlies?*

*Iedereen die binnen CBO Zeist de beschikking krijgt over persoonsgegevens, is verplicht die vertrouwelijk te behandelen. Voor medewerkers geldt meestal (al) een geheimhoudingsclausule die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen.*

*Als de wet dat verplicht kan CBO Zeist de persoonsgegevens aan derden geven. Dit kan ook als de betrokkene aan school toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te geven.*

*Er kan voor gekozen worden om hier één of meerdere bepalingen op te nemen over het gebruik van internet of sociale media. Het is ook mogelijk dit op te nemen in aparte gedragsregels of een protocol.*

*CBO Zeist houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen.*

*Iedere betrokkene kan bij CBO Zeist opvragen welke persoonsgegevens er over hem/haar worden verwerkt. Dit heet inzage. CBO Zeist mag maximaal € 5,- in rekening brengen voor kosten die gemaakt worden om dit verzoek uit te voeren. CBO Zeist kan vragen om een geldig identiteitsbewijs om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.*

<i>Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming</i>	<p>b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.</p>	<p><i>Als je niet wilt dat je gegevens gebruikt worden of wanneer je wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun je dit aangeven. CBO Zeist moet aan dit verzoek gehoor geven tenzij dat het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren of wanneer het uitvoeren daarvan heel veel moeite zou kosten.</i></p>
<i>Verzet</i>	<p>c. Voor zover CBO Zeist persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.</p>	<p><i>Als CBO Zeist persoonsgegevens verwerkt, en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene verzet instellen tegen het gebruik van die gegevens.</i></p>
<i>Termijn</i>	<p>2. CBO Zeist dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen.</p>	<p><i>Binnen 4 weken naar het indienen van een verzoek moet CBO Zeist het verzoek uitvoeren of uitleggen waarom ze het verzoek niet (gaan) uitvoeren.</i></p>
<i>Uitvoeren verzoek</i>	<p>3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt CBO Zeist zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.</p>	<p><i>Wanneer CBO Zeist akkoord gaat met het verzoek dan doet zij dit zo snel mogelijk</i></p>
<i>Intrekken toestemming</i>	<p>4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.</p>	<p><i>Als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dit op ieder moment weer intrekken.</i></p>
<b>15. Transparantie</b>	<p>1. CBO Zeist informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.</p> <p>2. CBO Zeist informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.</p>	<p><i>Wanneer de wet dat verplicht worden betrokkenen geïnformeerd over het gebruik van hun persoonsgegevens. Dat kan via bijvoorbeeld de schoolgids of de website. Indien dat nodig is, dan worden de (ouders van de) leerlingen individueel geïnformeerd, bijvoorbeeld in het geval van verwerking van gezondheidsgegevens.</i></p>



<b>16. Klachten</b>	<p>1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van CBO Zeist niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot het bestuur van CBO Zeist.</p> <p>2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.</p>
<b>17. Onvoorziene situatie</b>	<p>Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.</p> <p>Niet iedere niet-beschreven situatie hoeft te worden voorgelegd aan de verantwoordelijke. Iedere medewerker wordt geacht om verantwoordelijk om te gaan met privacy van kinderen en leerlingen.</p>
<b>18. Wijzigingen reglement</b>	<p>Dit reglement wordt na instemming van de GMR vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website van CBO Zeist.</p> <p>De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de GMR te wijzigen.</p>
<b>19. Slotbepaling</b>	<p>Dit reglement wordt aangehaald als het privacyreglement kinderen en leerlingen van CBO Zeist en treedt in werking op</p> <hr/> <p>Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en vervangt eventuele vorige versies.</p>

*Heeft u een klacht over de omgang met persoonsgegevens of over dit reglement dan kunt u dat bij CBO Zeist aangeven.*

*Dit reglement voorziet niet in alle gevallen, wanneer er zoiets gebeurt dan is het aan het bevoegd gezag om daarover te beslissen.*

*In de dagelijkse interactie tussen medewerker van CBO Zeist en kinderen en leerlingen, realiseert de medewerker zich dat kinderen en leerlingen recht hebben op privacy; het klassikaal bekend maken van bijv. cijfers of andersoortige waardering geniet niet de voorkeur.*

*CBO Zeist kan in overleg met de GMR dit reglement wijzigen. Het reglement wordt openbaar gemaakt via bijvoorbeeld de website, schoolgids of wordt uitgereikt aan betrokkenen die nieuw worden ingeschreven.*

*Dit reglement noemen we “het privacyreglement kinderen en leerlingen” en geldt vanaf de genoemde datum..*



## **BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens**

### **Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:**

Bijvoorbeeld:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van het kind / de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van het kind / de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van het kind / de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van de ontwikkeling, het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld.