

2.03

Huishoudelijk Reglement van Stichting Scholen voor Christelijke Basisonderwijs Zeist e.o.

Inleiding

Op 19 juli 2019 zijn de statuten, hierna: “de Statuten”, van de Stichting Scholen voor Christelijk Basisonderwijs Zeist en Omstreken te Zeist, hierna CBO Zeist, gewijzigd. Het Huishoudelijk Reglement dat nu voorligt wordt hierbij in lijn met voornoemde statutenwijziging gebracht.

Op 1 januari 2016 is het bestuursmodel “one tier-model” (interne scheiding van besturen en toezicht houden) ingevoerd. Dit betekent dat:

- Er sprake is van één bestuur, bestaande uit één (maximaal twee) uitvoerende bestuurder(s), belast met de dagelijkse besturing van de organisatie en van (minimaal vier) toezichthoudende bestuurders die toezien op het handelen van de uitvoerende bestuurder(s) en vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid de uitvoerende bestuurder(s) van adviezen voorzien;
- voor het voldoen aan de wettelijke taken en verplichtingen het gehele bestuur verantwoordelijk is.

Relevante gerelateerde documenten

De rollen en verantwoordelijkheden van de uitvoerende en toezichthoudend bestuurders zijn op hoofdlijnen vastgelegd in artikelen 7 en 8 van de Statuten. Het voorliggende Huishoudelijk Reglement regelt de inrichting en de werkwijze van het bestuur, de mandatering van taken en bevoegdheden en de taakstelling van het personeel dat de uitvoerende bestuurder(s) op het kantoor van CBO Zeist ondersteunt, hierna: “het bestuursbureau”.

Het Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-Raad op 19 november 2020 is vastgesteld.

Het Toezichtkader Bestuur (hoofdstuk 2.04 beleidsmap) beschrijft de onderwerpen waar het toezichthoudende deel van het bestuur toezicht op houdt (hierna: “toezichtkader”).

De relatie tussen het (uitvoerende) bestuur en de directie van de scholen wordt nader omschreven in het Managementstatuut (hoofdstuk 2.05 beleidsmap).

Uitgangspunten voor de besturing

Besturen vindt plaats met inachtneming van geldende wettelijke kaders. De doel- en grondslag-formulering zijn vastgelegd in de Statuten. Het vierjaarlijks op te stellen strategisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de te volgen koers. Scholen opereren zelfstandig binnen afgesproken kaders en verantwoorden zich.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 - Bestuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen welke zijn ondergebracht in CBO Zeist. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de rechtspersoon in de meest brede zin van het woord, waarbij wordt uitgegaan van doel en grondslag als verwoord in de artikelen 3 en 4 van de Statuten. Het bestuur bestaat uit:

- uitvoerende bestuurder(s), en
- toezichthoudende bestuurders.

De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn in loondienst bij CBO Zeist. De toezichthoudende bestuurders zijn vrijwilligers die op basis van betrokkenheid bij het onderwijs en hun expertise toezicht houden op het handelen van de uitvoerende bestuurder(s).

Artikel 2 – Toezichthoudend bestuur

1. De toezichthoudende bestuurders houden toezicht op het reilen en zeilen binnen CBO Zeist en het handelen van de uitvoerende bestuurder(s).
2. Gekoppeld aan het strategisch beleid van CBO Zeist wordt vierjaarlijks in overleg met de uitvoerende bestuurder(s) een toezichtkader vastgesteld. In het toezichtkader staat per hoofdgebied de specifieke zaken waar het toezicht zich op richt.

De gebieden waarop de toezichthoudende bestuurders onder meer toezicht houden, zijn:

- kwaliteit onderwijs,
 - personeel en organisatie,
 - financiën,
 - huisvesting,
 - communicatie,
 - juridische zaken,
 - identiteit.
3. Naast de informatie die door de uitvoerende bestuurder(s) wordt verstrekt kunnen de toezichthoudende bestuurders zich in overleg met de uitvoerende bestuurder(s) ook laten informeren door (onder meer):
 - a. directeuren van scholen die onderdeel zijn van CBO Zeist,
 - b. GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad),
 - c. externe commissies met een speciale opdracht.
 4. Toezichthoudende bestuurders kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de uitvoerende bestuurder(s), onder meer maar niet uitsluitend met betrekking tot het beoordelen van de financiële administratie, jaarrekening, begroting, personeelsformatieplan, externe rapportages van bijvoorbeeld inspectie en accountant. Hiertoe leest het bestuur vakliteratuur, van toepassing zijnde wet en regelgeving, houdt regionale/gemeentelijke ontwikkelingen bij voor zover van belang voor CBO Zeist. De toezichthoudende bestuurders

bestuderen tijdig kritisch de door de uitvoerende bestuurder(s) verstrekte informatie, waaronder de periodieke bestuursrapportage.

5. Toezichthoudende bestuurders worden geworven op basis van bovengenoemde expertisegebieden en betrokkenheid bij de scholen van CBO Zeist. De expertise van de bestuursleden samen dekt zoveel mogelijk alle bovengenoemde expertisegebieden.
6. Werving van toezichthoudende bestuurders vindt plaats op basis van expertise profielen die in de vorm van een vacature actief wordt uitgezet. Uit een gesprek van het bestuur – dan wel een door haar hiertoe ingestelde commissie met een potentieel bestuurslid zal moeten blijken dat het potentiële bestuurslid de benodigde deskundigheid voor de vacature heeft c.q. kan verwerven, één en ander ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 3 – Uitvoerend bestuur

1. Het uitvoerend bestuur wordt uitgevoerd door de directeur bestuurder(s) die in loondienst is/zijn bij CBO Zeist.
2. De directeur bestuurder(s) is/zijn door het bestuur volledig gemandateerd tot alle uitvoerende handelingen die het besturen van CBO Zeist betreffen, tenzij de Statuten een besluit van het voltallige bestuur voorschrijven (zie artikel 8 lid 2 en 3 van de Statuten) en het past binnen de kaders van de Code Goed Bestuur PO.
3. De directeur bestuurder(s) is/zijn gehouden te handelen volgens wet- en regelgeving en de Statuten van CBO Zeist.
4. Voor een goede bedrijfsvoering wordt/worden de directeur bestuurder(s) ondersteund door medewerkers op het bestuurskantoor en door de leden van het directiebestuur. Het directiebestuur wordt gevormd door schooldirecteuren. Het directiebestuur komt ongeveer 1 maal per 5 weken bijeen en wordt voorgezeten door de directeur bestuurder(s) of bij afwezigheid door een door de directeur bestuurder(s) aangewezen directeur.
5. De directeur bestuurder(s) rapporteert/rapporteren door middel van een bestuursrapportage minimaal 4 maal per schooljaar aan het toezichthoudende deel van het bestuur op basis van het vastgestelde toezichtkader.
6. Met de directeur bestuurder(s) worden elk schooljaar afspraken gemaakt voor het komend schooljaar. Aan het einde van het schooljaar legt/leggen de directeur bestuurder(s) verantwoording af over de voor dat jaar afgesproken doelstellingen.

Artikel 4 - Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal 4 maal per jaar volgens een daartoe tevoren opgesteld vergaderrooster.
2. De agenda van de vergadering wordt bepaald door het vastgestelde toezichtkader en de inbreng van de afzonderlijke bestuursleden.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook tussentijds worden belegd door de voorzitter of op verzoek van tenminste vier zitting hebbende bestuursleden die gezamenlijk een bestuursvergadering willen beleggen. Indien aan dit verzoek niet binnen een week is voldaan,

zijn de verzoekende bestuursleden tezamen bevoegd een vergadering bijeen te roepen en zo nodig zelf in de leiding te voorzien.

4. De directeur bestuurder(s) is/zijn ervoor verantwoordelijk dat de vergaderingen van het bestuur tijdig -tenminste zeven dagen van te voren- zijn uitgeschreven onder toezending van een agenda en relevante stukken. De bestuursleden zijn gerechtigd ter vergadering aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
5. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Een medewerker van het secretariaat van CBO Zeist maakt notulen of ziet toe dat deze worden gemaakt. De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
6. Jaarlijks evalueert het bestuur haar volledige functioneren al dan niet met een extern daartoe aangezochte adviseur.
7. Jaarlijks organiseert het bestuur een "heidag", waarin een actueel of inspirerend onderwerp wordt verkend.

Artikel 5 - Besluiten bestuur

1. Het bestuur stelt vierjaarlijks het toezichtkader vast.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen -onverminderd het bepaalde in de artikelen 8, 10, 15 en 16 van de Statuten- slechts genomen worden in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen (helft + één).
4. Wordt bij stemming over verkiezing van personen geen meerderheid behaald (helft + één), dan volgt een tweede stemming. Wordt ook bij de tweede stemming de vereiste meerderheid niet behaald, dan geldt de stem van de voorzitter als twee stemmen.
5. Blanco stemmen tellen niet mee.
6. Wanneer bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 - Verantwoording

1. Het bestuur verantwoordt haar beleid aan haar achterban. Tot de achterban behoren (in ieder geval):
 - de scholen ressorterend onder CBO Zeist,
 - de GMR van CBO Zeist,
 - de MR-en (medezeggenschapsraden) van de scholen ressorterend onder CBO Zeist,
 - ministerie van OCW/EZ,
 - gemeente Zeist en Bunnik/Odijk,De ontwikkelingen en activiteiten binnen CBO Zeist worden vastgelegd in het CBO-jaarverslag.
2. Het bestuur doet recht aan een transparante werkwijze. Zij handelt conform het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO.

3. De notulen van het directiebestuur en GMR worden periodiek na vaststelling ter inzage aan het bestuur verstrekt. De notulen van de bestuursvergadering worden na vaststelling ter inzage aan de GMR en de schooldirecteuren verstrekt.

Artikel 7 - Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 13 van de Statuten vindt plaats overeenkomstig lid 1, 2 en 3 van artikel 15 van de Statuten.

Artikel 8 - Slotbepaling

In alle gevallen, waarin door dit reglement niet is voorzien, beslist het bestuur

- - -