

2.02

Huishoudelijk Reglement van Stichting Scholen voor Christelijke Basisonderwijs Zeist e.o.

vastgesteld door bestuur d.d. 11 mei 2016

Inleiding

De bestuurlijke organisatie van het primaire en het voortgezet onderwijs verandert. Dat is ook het geval voor Stichting CBO Zeist e.o. (hierna afgekort tot CBO Zeist). Sinds 2004 is ook bij CBO Zeist sprake van een permanente ontwikkeling van de interne relatiepatronen.

Wie, welk orgaan is waarvoor verantwoordelijk, wie neemt welke beslissingen, wie legt aan wie verantwoording af? De afgelopen jaren heeft het bestuur de besturingsfilosofie van het “besturen op hoofdlijnen” gehanteerd. Deze ontwikkeling is vruchtbaar geweest voor CBO Zeist. De interne verhoudingen zijn verhelderd, de relatiepatronen zijn transparant, ieder weet wat van hem of haar verwacht wordt. De beleidsontwikkeling binnen CBO Zeist heeft een goede impuls gekregen, directeuren weten waar ze aan toe zijn.

Ontwikkelingen kenmerken zich door beweging. Dat blijkt. Beweging is er volop, zowel intern als extern. Intern heeft het bestuur geconstateerd dat de besturingsfilosofie “besturen op hoofdlijnen” zich meer en meer naar een toezichhoudende positie ontwikkelt. De algemene directie is steeds meer een orgaan dat CBO Zeist eigenstandig aanstuurt zowel op het personele als het materiële vlak. Extern is sprake van ontwikkelingen en regelgeving die vragen om een herbezinning van de bestuurlijke verantwoordelijkheden. We noemen maar de invoering van lumpsum financiering, de landelijke trend van leerlingenkrimp, de wet “goed onderwijs, goed bestuur”, de wet “werk en zekerheid”. Het speelveld wordt daarmee complexer en de risico's liggen veel meer bij de organisatie zelf. Dit vraagt om een professionele en kundige aansturing van de organisatie. Eén van de belangrijkste nieuwe eisen die gesteld worden betreft de scheiding van bestuur en toezicht. Hiervan is het bestuur van CBO Zeist van oordeel dat de meest passend keuze voor CBO Zeist is het “one tier-model” (interne scheiding van besturen en toezicht houden).

- Er is sprake van een bestuur, bestaande uit uitvoerend bestuurders, belast met de dagelijkse besturing van de organisatie en van toezichhoudende bestuurders die toezien op het handelen van de uitvoerend bestuurders en vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid de uitvoerend bestuurders van adviezen voorzien.
- Voor het voldoen aan de wettelijke taken en verplichtingen is het gehele bestuur verantwoordelijk.
- Door de grootte van onze organisatie is geen organieke scheiding wenselijk.

Relevante gerelateerde documenten:

De rollen en verantwoordelijkheden van de uitvoerende en toezichhoudende bestuurders zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de Statuten van de stichting. (zie hoofdstuk 2.01 beleidsmap)

Het voorliggende huishoudelijk reglement regelt de inrichting en de werkwijze van het bestuur, de mandatering van taken en bevoegdheden en de taakstelling van het bestuursbureau.

Het huishoudelijk reglement is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-Raad op 6 juni 2012 is vastgesteld.

Het toezichtkader bestuur (hoofdstuk 2.06 beleidsmap) beschrijft de onderwerpen waar het toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op houdt.

De relatie tussen het (uitvoerend) bestuur en de directie van de scholen wordt nader omschreven in het Managementstatuut (hoofdstuk 2.03 beleidsmap).

Overgangssituatie:

CBO Zeist voert het one tier-model in op een wijze die passend is voor de stichting. Concreet betekent dit dat we kiezen voor een bestuur van minimaal zeven en maximaal negen personen. Bij aanvang is er één directeur bestuurder die belast is met het uitvoerende bestuur en zijn er zeven bestuursleden, die voortkomen uit één van de scholen van CBO Zeist en elk hun aandachtsgebied hebben. De functie van algemeen directeur wordt afgebouwd. De directeur bestuurder stuurt tevens het stichtingskantoor met staffunctionarissen aan.

Op termijn zullen de aandachtsgebieden (bestuursprofielen) leidend worden bij de samenstelling van het bestuur en is spreiding over de scholen vooral wenselijk, maar niet noodzakelijk.

Uitgangspunten voor de besturing

Besturen vindt plaats met inachtneming van geldende wettelijke kaders. De doel- en grondslagformulering zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en kaderstellend. Het vierjaarlijks op te stellen strategisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de te volgen koers. Scholen opereren eigenstandig binnen afgesproken kaders en verantwoorden zich. Er is sprake van integrale aansturing op het niveau van de stichting en het niveau van de school. Er wordt planmatig, doel - en resultaatgericht gewerkt.

Huishoudelijk reglement

artikel 1 Bestuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen welke zijn ondergebracht in CBO Zeist. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de rechtspersoon in de meest brede zin van het woord, waarbij wordt uitgegaan van doel en grondslag als verwoord in de artikelen 3 en 4 van de statuten. Het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuurders.

De uitvoerend directeur bestuurder is in loondienst bij CBO Zeist. De toezichthoudende bestuurders zijn vrijwilligers die op basis van hun opleiding, betrokkenheid bij het onderwijs en expertise toezicht houden op het handelen van de directeur bestuurder.

artikel 2 Toezichthoudend bestuur

1. Dit deel van het bestuur houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen CBO Zeist en het handelen van de directeur bestuurder.
2. Gekoppeld aan het strategisch beleid van CBO Zeist wordt vierjaarlijks in overleg met het uitvoerend bestuur een toezichtkader vastgesteld. In het toezichtkader staan per hoofdgebied de specifieke zaken waar het toezicht zich op richt. Deze onderwerpen komen terug in het contract tussen toezichthoudend bestuur en directeur bestuurder.

De gebieden waarop het bestuur toezicht houdt, zijn:

- Kwaliteit onderwijs
 - Personeel en organisatie
 - Financiën
 - Huisvesting
 - Communicatie
 - Juridische zaken
 - Identiteit
3. Naast de informatie die door de directeur bestuurder wordt verstrekt kunnen de toezichthoudende bestuurders zich in overleg met de directeur bestuurder ook laten informeren door:
 - a. Directeuren van scholen
 - b. Externe commissies met een speciale opdracht
 4. Toezichthoudend bestuurders kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur bestuurder, b.v. met betrekking tot het beoordelen van de financiële administratie, jaarrekening, begroting, personeelsformatieplan, externe rapportages van bijvoorbeeld inspectie en accountant. Hiertoe leest het bestuur vakliteratuur, van toepassing zijnde wet en regelgeving, houdt regionale/gemeentelijke ontwikkelingen bij voor zover van belang voor CBO Zeist. Het bestuur bestudeert tijdig kritisch de door de directeur bestuurder verstrekte informatie, waaronder de periodieke bestuursrapportage.
 5. Toezichthoudende bestuursleden worden geworven op basis van bovengenoemde expertisegebieden en betrokkenheid bij de scholen van CBO Zeist. De expertise van de bestuursleden samen dekt zoveel mogelijk alle bovengenoemde expertisegebieden. Er wordt gestreefd naar een afvaardiging vanuit elke school van CBO Zeist. Tevens is afgesproken dat minstens de helft van de bestuursleden kerkelijk actief is binnen en/of meelevend lid is van een van de kerken binnen de Protestantse Kerken Nederland (PKN).
 6. Werving van toezichthoudend bestuursleden vindt plaats op basis van expertise profielen die in de vorm van een vacature actief wordt uitgezet naar de ouders van de CBO scholen en naar de kerkelijk geledingen in Zeist, Bunnik en Odijk. Uit een gesprek van het bestuur - dan wel een door haar hiertoe ingestelde commissie - met een potentieel bestuurslid zal moeten blijken dat het potentiële bestuurslid de benodigde deskundigheid voor de vacature heeft c.q. kan verwerven, één en ander ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 3 Uitvoerend bestuur

1. Het uitvoerend bestuur wordt uitgevoerd door de directeur bestuurder, die in loondienst is bij CBO Zeist.
2. De directeur bestuurder is door het bestuur volledig gemandateerd tot alle uitvoerende handelingen die het besturen van CBO Zeist betreffen, tenzij de statuten een besluit van het voltallige bestuur voorschrijven (zie artikel 8, lid 2 en 3 van de statuten) en het past binnen de kaders van de code goed bestuur.
3. De directeur bestuurder is gehouden te handelen volgens wet- en regelgeving en de statuten van CBO Zeist.

4. Voor een goede bedrijfsvoering wordt de directeur bestuurder ondersteund door medewerker(s) op het bestuurskantoor en door de leden van het directiebestuur. Het directiebestuur wordt gevormd door schooldirecteuren en locatieleiders. Het directiebestuur komt ongeveer 1 x per 5 weken bijeen en wordt voorgezeten door de directeur bestuurder of bij afwezigheid door een door de directeur bestuurder aangewezen directeur.
5. De directeur bestuurder is namens het bestuur de gesprekspartner van de GMR.
6. De directeur bestuurder rapporteert middels een bestuursrapportage minimaal 4 x per schooljaar aan het toezichthoudend deel van het bestuur op basis van het vastgestelde toezichtkader.
7. Met de directeur bestuurder wordt elk schooljaar een contract afgesloten. Hierin worden alleen de noviteiten voor het komende schooljaar opgenomen. Aan het einde van het schooljaar legt de directeur bestuurder verantwoording af over de gemaakte afspraken.
8. Werving en selectie van een directeur bestuurder geschiedt conform het vastgestelde beleid 'benoemen personeel'.

artikel 4 Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert in principe 5 x per jaar volgens een daartoe tevoren opgesteld vergaderrooster.
2. De agenda van de vergadering wordt bepaald door het vastgestelde toezichtkader en de inbreng van de afzonderlijke bestuursleden.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook tussentijds worden belegd door de voorzitter of op verzoek van tenminste één derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden die gezamenlijk een bestuursvergadering willen beleggen. Indien aan zulk verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, zijn de verzoekende bestuursleden tezamen bevoegd een vergadering te convoceren en zo nodig zelf in de leiding te voorzien.
4. De directeur bestuurder is ervoor verantwoordelijk dat de vergaderingen van het bestuur tijdig -tenminste zeven dagen van te voren- zijn uitgeschreven onder toezending van een agenda en relevante stukken. De bestuursleden zijn gerechtigd ter vergadering aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
5. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Het secretariaat van de directeur bestuurder maakt notulen of ziet toe dat deze worden gemaakt. De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
6. Jaarlijks evalueert het bestuur haar volledige functioneren al dan niet met een extern daartoe aangezochte adviseur.
7. Jaarlijks organiseert het bestuur een "heidedag", waarin een actueel of inspirerend onderwerp wordt verkend.

artikel 5 Besluiten bestuur

1. Het bestuur stelt jaarlijks het toezichtkader vast in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen -onverminderd het bepaalde in de artikelen 8, 10, 15 en 16 van de statuten- slechts genomen worden in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen (helft + één).
4. Wordt bij stemming over verkiezing van personen geen meerderheid behaald (helft + één), dan volgt een tweede stemming. Wordt ook bij de tweede stemming de vereiste meerderheid niet behaald, dan geldt de stem van de voorzitter als twee stemmen.
5. Blanco stemmen tellen niet mee.
6. Wanneer bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Verantwoording

1. Het bestuur verantwoordt haar beleid aan haar achterban. Tot de achterban behoren (in ieder geval):
 - de scholen resulterend onder stichting CBO Zeist,
 - de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van Stichting CBO Zeist,
 - de MR-en (medezeggenschapsraden) van de scholen resulterend onder Stichting CBO Zeist,
 - Samenwerkingsverband ZOUT,
 - Stichting Steun Christelijk Onderwijs Stichtse Rijnlanden (SSCOSR),
 - de kerkelijke geledingen van PKN Zeist, Bunnik en Odijk,
 - ministerie van OCW/EZ,
 - gemeente Zeist en Bunnik/Odijk,
 - branche organisaties, zoals Verus en de PO raad,
 - de accountant.

De ontwikkelingen en activiteiten binnen CBO Zeist worden vastgelegd in het CBO-jaarverslag. Om de achterban op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en activiteiten binnen CBO Zeist ontvangt de achterban dit jaarverslag.

2. Het bestuur doet recht aan een transparante werkwijze. Zij handelt conform het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO.
3. De notulen van het directieberaad en GMR worden periodiek na vaststelling ter inzage aan het bestuur verstrekt. De notulen van de bestuursvergadering worden na vaststelling ter inzage aan de GMR en de schooldirecteuren verstrekt.

artikel 7 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 13 van de statuten vindt plaats overeenkomstig lid 1, 2 en 5 van artikel 15 van de statuten.

artikel 8 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin door dit reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.